|  |
| --- |
| **Prénom et Nom** |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de prochaine disponibilité | … |
| % Disponibilité | … |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’années d’expérience | … |

P

**Formation et expérience**

|  |  |
| --- | --- |
| **Expérience professionnelle en cabinet de conseil** | * … * … * … |
| **Expérience professionnelle en corporate** | * … * … * … * … |
| **Formation** | * … * … * … |
| **Langues** | * … * … * … |

**Résumé**

|  |
| --- |
| *Décrire ici en quelques lignes le résumé de votre expérience et de vos forces, à la fois en termes de hard skills et de soft skills* |

|  |
| --- |
| **Prénom et Nom** |

**Compétences**

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences sectorielles**  **(jusqu’à 5)** | * … * … * … * … * … |
| **Compétences fonctionnelles**  **(jusqu’à 5)** | * … * … * … * … * … |
| **Compétences managériales** | * Management de consultants : … * Management de collaborateurs en corporate : … |

**Soft Skills**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnalité** | * … * … * … |
| **Points forts** | * … * … * … |
| **Mes clients disent** | * “Verbatims de vos clients, collègues, collaborateurs, ou managers” * … * … |

|  |
| --- |
| **Prénom et Nom** |

**Liste de Missions et Projets**

|  |
| --- |
| *Pour les consultants : Indiquez ici la liste de vos missions et projets et significatifs, en les classant par expertise sectorielle ou fonctionnelle.*  *Pour les managers de transition : Indiquez les missions détaillées que vous avez menées dans le cadre de chacun de vos rôles* |